



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI  
 KANTOR WILAYAH BANGKA BELITUNG  
**LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIA PANGKALPINANG**  
 JL. Raya Tuatunu Telp. (0717) 425100, 422500 Faksimili (0717) 421500  
 Laman : - Email : lapas\_pangkalpinang@yahoo.com ; lapaspkp@gmail.com

### SOP PENGUSULAN PEMBEBASAN BERSYARAT

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		FU	Kasubsi Bimkemaswat	Kasi Binadik	Ka. Lapas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyiapkan & menyusun berkas usulan PB beserta dokumen pelengkap, menginput nama-nama WBP ke dalam usulan Integrasi (PB)					ATK & Komputer	5 Menit	Berkas Usulan PB Lengkap	Berkas terdiri dari Surat pengantar usulan PB, Petikan Putusan, Daftar Perubahan, Surat Keterangan Register F, Justice Collaborator, Surat Keterangan Tidak Ada Perkara Lain dari Kejaksaan, Kwitansi Pembayaran atau Surat Pernyataan Tidak Mampu Membayar Denda (bagi yg harus membayar denda), Laporan Perkembangan Narapidana, Hasil LITMAS dari BAPAS, Surat Pernyataan Narapidana, Surat Jaminan keluarga.
2	Memeriksa kelengkapan berkas untuk di scan dan di upload pada masing- masing nama WBP untuk diusulkan pada daftar usulan sidang TPP					ATK, Komputer & Scanner	10 Menit	Hasil scan berupa file Pdf dan daftar nama - nama WBP yang akan diusulkan sidang TPP didalam SDP	
3	Melakukan verifikasi data (disetujui /ditunda/ditolak) sesuai hasil sidang TPP dan diajukan ke Supervisor					Komputer	2 Menit	Hasil Sidang TPP berupa file di dalam SDP	
4	Melakukan pengecekan semua data sesuai hasil sidang TPP					Komputer	2 menit	Kelengkapan semua data usulan PB didalam SDP	
5	Melengkapi usulan dengan nomor surat dari bagian umum dan mengirim semua usulan PB ke Kanwil KEMENKUMHAM Kep. Babel					ATK & Komputer	1 menit	File Surat Pengantar Usulan PB dari Lapas ke Dirjen PAS didalam SDP	

KEPALA

**KUNRAT KASMIRI**  
 NIP. 19670129 198703 1 002



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM  
 REPUBLIK INDONESIA  
 KANTOR WILAYAH PROV. KEP. BANGKA BELITUNG  
**LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIA PANGKALPINANG**

<b>Nomor SOP</b>	<b>W.7.PAS.PAS.2.OT.02.02.</b>
<b>Tanggal Pembuatan</b>	<b>05 Februari 2020</b>
<b>Tanggal Revisi</b>	<b>03 Februari 2020</b>
	<b>-</b>
<b>Disahkan</b>	<b>Kepala Lapas Kelas IIA Pangkalpinang</b>
	<b>KUNRAT KASMIRI</b> NIP. 19670129 198703 1 002

<b>UNIT KERJA</b>		
<b>LAPAS KELAS II A PANGKALPINANG</b>	<b>NAMA SOP</b>	<b>SOP Pengusulan Pembebasan Bersyarat</b>
<b>Dasar</b>	<b>Kualifikasi</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Permenkumham No. 33 Tahun 2015 tentang Pengamanan pada Lapas dan Rutan</li> <li>Undang-Undang No.12 TAHUN 1995 Tentang Pemasyarakatan</li> <li>PP No.57 Th 1999 Tentang Kerjasama Penyelenggaraan Pembinaan dan Pembimbingan WBP</li> <li>Keputusan Dirjen PAS Tahun 2014 Tentang Standar Pelayanan PAS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Pegawai yang mampu mengoperasikan komputer</li> <li>Pegawai yang mampu menjelaskan Pembebasan Bersyarat</li> <li>Pegawai yang dapat memberikan pelayanan dengan baik</li> <li>Pegawai yang mengerti SDP</li> </ol>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Pengeluaran Napi</li> <li>SOP Memasukan Napi Ke Kamar Tahanan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer SDP</li> <li>Scanner KTP dan Jari Pungjung</li> <li>CCTV</li> <li>Alat Tulis, Stample dan Printer</li> </ol>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan</b>	
SOP ini jika tidak dijalankan maka kegiatan Pengusulan PB Online WBP di dalam Lapas Kelas II A Pangkalpinang tidak berjalan dengan baik.	Program SDP pastikan tidak error	